



Solicitud de Certificación de Trabajos

Fecha de ingreso de la solicitud:...../...../.....

Cantidad de copias:

Datos del profesional:

Apellido y nombres:

Matricula Profes MP:.....T°:.....F°:.....

Telefono de contacto:.....

e-mail:

Datos de la empresa:

Denominacion:

Actividad principal

C.U.I.T. N°

Inscripcion R.P.C.

Domicilio Legal

Datos de los trabajos profesionales presentados: (marcar lo que corresponda)

- Estados contables por un periodo regular: fecha de inicio:...../...../..... fecha de cierre:/...../...../
- Estados contables por un periodo irregular: fecha de inicio:...../...../..... fecha de cierre:/...../.....
- Manifestacion de bienes y deudas al/...../.....
- Estado de situacion patrimonial al/...../.....
- Cuadro de ingresos y gastos al/...../...../
- Declaracion de ingresos personales al/...../.....
- Flujos de fondos proyectados desde:...../...../..... Hasta/...../.....
- Otros (especificar).....

DATOS PARA EL CALCULO DE LA TASA ADMINISTRATIVA SI SE TRATA DE ESTADOS CONTABLES O MANIFESTACION DE BIENES

TOTAL ACTIVO:.....

TOTAL PASIVO:

TOTAL INGRESOS O RECURSOS:

.....
FIRMA Y ACLARACION
(responsable)

A completar por el Personal del CPCEF

Certificación N°:.....

Fecha de Certificacion:

Importe tasa administrativa: \$

.....
CONTROL DE SECRETARIA TECNICA

FIRMA Y ACLARACION
Receptor de certificacion